

安徽警官职业学院2024-2025学年第一学期校历

2024年7月办公室印制

| 年/月 | 教学周次 | 星期 | | | | | | | 教育教学重点工作安排 |
|----------|------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|--|
| | | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 日 | |
| 2024年9月 | 暑假 | | | | | | 31 | 1 (报到) | 1. 2022级、2023级学生开学工作，2024级新生报到、开学典礼和军训工作； 2. 实习动员、组织实习生交接等实习工作； 3. 院领导听开学第一课，上学期课程补考和重修； 4. 教师节表彰大会； 5. 新生电子学籍信息统计，在校生学年电子注册、学生证注册等工作； 6. 统计、核对在校生夏季应征入伍以及退伍学生复学手续的办理； 7. 下发转专业通知，稳步推进2024级新生转专业工作； 8. 全省司法行政系统2024年度15期、18期警衔首授培训班开班； 9. 2024年10月份自考课程网上报名、第二阶段辅导和终结性考试； 10. 召开2024年度第三次安全稳定（安全生产）工作领导小组会议。 |
| | 第1周 | 2 (正式上课) | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 (新生报到) | 8 (新生报到) | |
| | 第2周 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 (上班) | 15 (放假) | |
| | 第3周 | 16 (放假) | 17 (中秋) | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 第4周 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 (上班) | |
| 2024年10月 | 第5周 | 30 | 1 (国庆) | 2 (放假) | 3 (放假) | 4 (放假) | 5 (放假) | 6 (放假) | 1. 国庆假期校园安全保卫，安全隐患排查整治工作，新生反诈等安全教育工作； 2. 举办迎新晚会，迎国庆系列活动，秋季校园双选会； 3. 启动联合培养2023级本科学生毕业论文、2022级专科学术生毕业论文指导工作； 4. 在校生休学、复学、保留学籍、退学等学籍异动事项处理；2024级新生应征入伍保留入学资格等信息统计； 5. 组织各级各类科研课题申报、推荐，开展省级和院级质量工程项目申报、评审、推荐工作； 6. 全省司法行政系统2024年度20期警衔督晋督培训班开班； 7. 组织学生参加2024年10月份自考课程校外统考及2024年（下）自考法学专业毕业论文答辩； 8. 组织参加2024年度全省司法行政系统实战大练兵汇报演练。 |
| | 第6周 | 7 (放假) | 8 (新生上课) | 9 | 10 | 11 | 12 (上班) | 13 | |
| | 第7周 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 第8周 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| | 第9周 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | |
| 2024年11月 | 第10周 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1. 组织2022级池州学院联合培养本科班期末考试； 2. 组织各类教科研项目申报和推荐工作； 3. 全省司法行政系统2024年度21期警衔司晋督培训班开班； 4. 召开2024年度第四次安全稳定（安全生产）工作领导小组会议； 5. 开展消防月宣传教育活动，消防安全知识讲座及灭火实战演练，消防安全检查。 |
| | 第11周 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 第12周 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 第13周 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | |

| | | | | | | | | | |
|----------|------|---------------|-------------|-------------|---------------|----|--------------|--------------|---|
| 2024年12月 | 第14周 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 1. 组织开展安徽省哲学社会科学规划课题的申报和推荐工作； 2. 全国大学英语四、六级考试和高等学校英语应用能力考试； 3. 安徽省技能大赛赛前动员； 4. 组织自考助学终结性考试； 5. 元旦春节寒假等假期校园安全保卫； 6. 冬春季防火宣传教育； 7. 组织2025上半年征兵报名； 8. 发展党员及党员转正、党建工作总结、党建工作督查； 9. 开展“宪法宣传周”主题活动、元旦庆祝活动、警务化管理活动月活动。 |
| | 第15周 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 第16周 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 第17周 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| 2025年1月 | 第18周 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1. 组织开展期末考试； 2. 开展期末考试阅卷抽查工作； 3. 本学期学籍异动文件上报等工作；学信网数据平台信息更新； 4. 国家社科基金项目、教育部人文社会科学等项目申报、推荐； 5. 拟定实习计划，安排年内第一批实习生，组织实习生交接； 6. 全省司法行政系统2025年度警衔晋升培训班开班； 7. 寒假校园安全保卫； 8. 2025上半年征兵体检政考等工作； 9. 组织人民警察节庆祝活动。 |
| | 第19周 | 6 (期末考试) | 7 (期末考试) | 8 (期末考试) | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 第20周 | 13 (学生放假) | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| 2025年2月 | 寒假 | 20 (教职工放假) | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 春节寒假等假期校园安全保卫。 |
| | 寒假 | 27 | 28 (除夕) | 29 (春节) | 30 | 31 | 1 | 2 | |
| | 寒假 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | 寒假 | 10 | 11 | 12 (元宵) | 13 (教职工上班) | 14 | 15 (学生报到) | 16 (学生报到) | |

注：1. 校历中所列时间安排以各项工作计划为依据，如有变动，以实际通知为准。
 2. 重点工作安排包括但不限于表格内列出内容。