

安徽省直属机关工会工作委员会文件

直工会〔2019〕85号

关于在2020年“两节”期间开展 送温暖活动的通知

省直机关各单位工会：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，宣传贯彻党的十九届四中全会精神，落实省委和全总对城市困难职工解困脱困工作部署，坚持以职工为中心的工作导向，根据省总工会《关于开展2020年元旦春节全省“万名工会干部进万家”帮扶解困送温暖活动的通知》（皖工发〔2019〕29号）文件精神，省直机关工会决定在2020年“两节”期间继续开展向困难职工和农民工送温暖活动。现将有关事项通知如下：

一、活动时间

2019年12月下旬至2020年1月下旬。

二、慰问对象

省直机关各单位工会要突出重点分类实施送温暖走访慰问，维护职工队伍的和谐稳定，对符合以下条件的走访慰问：

一是走访慰问先进模范人物和一线职工。选择部分在基层生产一线、国家重点工程（重大项目）建设一线、节日坚守工作岗位一线的广大职工和工匠劳模、技能人才、学科带头人等专业人才等进行走访慰问。

二是走访慰问困难企业僵尸企业困难职工。深入走访因中美贸易摩擦、供给侧结构性改革等原因造成生产困难企业，了解企业和职工的现状，倾听企业和职工的呼声，宣传党和政府惠民政策，帮助解决实际困难，提振企业、职工信心。

三是走访慰问重点群体。慰问因下岗失业、患重病、工伤与职业病致残、因公牺牲、因各类灾害或突发意外等造成生活困难的职工家庭，帮助他们过上欢乐祥和的节日生活。具体标准为：1. 家庭人均月收入低于1278元的职工或农民工（家庭月人均收入减去意外致困支出费用不超过1278元）；2. 家庭人均月收入高于1278元，但因遭遇意外事件或患重大疾病等造成生活困难的职工或农民工。

省直机关工会负责制定走访慰问省直机关驻村扶贫队员（党的关系在省直机关工委或工会关系在省直机关工会）的工作方案。

三、工作要求

（一）加强组织领导。省直机关各级工会组织要把做好元旦春节送温暖活动作为推进“不忘初心、牢记使命”主题教育重要措施，摆在更加突出位置，制定切实可行的工作方案，明确承办部门和责任人，精心组织、抓好落实。送温暖走访过程中发现的职工权益受到侵害的典型问题和共性问题，要及时向党组（党委）和上级工会反映，着力推动妥善解决。

（二）强化管理措施。省直机关各级工会组织要加大人力、物力、财力投入。要严格执行省总送温暖资金使用管理规定，建立实名制汇总表，送温暖资金全部通过银行打卡发放至送温暖对象个人账户。要严格执行中央八项规定精神及相关政策规定，改进工作作风，不增加基层负担。

（三）注重宣传引导。省直机关各级工会组织要大力宣传党的十九届四中全会精神，加大对送温暖工作的宣传力度，积极运用各种媒体，广泛宣传送温暖活动进展动态、成效和典型事迹，扩大工会送温暖的社会影响力，努力营造全社会关爱困难职工的良好氛围。

（四）把握时间节点。省直机关各级工会组织要迅速行动，认真摸底汇总，于12月30日前将附件1、附件2、附件3和附件4的word版和PDF版（须盖工会章）发送至省直工会邮箱。

“两节”期间，省直工委领导将赴部分基层单位开展送温暖活动，走访慰问困难职工（另行通知），同时对困难职工帮扶工作进行实地核实调研。

省直机关各单位工会“两节”送温暖活动的经验做法和工作成效，于2020年1月15日前上报省直机关工会。

联系人：杨 广 联系电话：62608261

邮 箱：ahszgh@126.com。

- 附件：1.《省直机关困难职工情况登记表》
2.《省直机关困难职工情况统计表》
3.《省直机关困难职工申报单位银行转账信息汇总表》
4.《省直机关扶贫工作人员银行转账信息汇总表》

安徽省直属机关工会工作委员会

2019年12月4日



附件 1

省直机关困难职工情况登记表

单位		姓名		性别		年龄	
配偶姓名		所在单位		是否下岗			
家庭 收入	本人月收入	元	家庭 人口				
	配偶月收入	元					
人均月收入							
家庭住址				联系电话			
家庭主要成员	所在单位或处所			经济收入情况			
困难情况							
是否公示							
所在基层工会意见	签署意见(情况属实), 盖章, 填写日期			所在厅局工会意见	签署意见(同意上报), 盖 章, 填写日期		

- 备注: 1.月收入指每月总收入, 包括工资、津贴、奖金等;
 2.家庭主要成员指生活在一起的父母及子女;
 3.要求填写的栏目, 必须填写清楚, 否则不予登记。

附件 2

省直机关工会两节期间走访慰问人员名单统计表

单位（工会盖章）：

序号	姓名	性别	年龄	本人收入	配偶收入	家庭人口	人均月收入	手机号码	家庭住址	慰问类型	情况简要介绍
										先模人物或 一线职工	
										僵尸企业里 困难职工	
										重点群体	

联系人（签章）：

手机号码：

主席（签章）：

附件 3

省直机关困难职工申报单位银行转账信息汇总表

单位（工会盖章）：

序号	户名	银行账号	开户行	金额

附件 4

省直机关扶贫工作人员银行转账信息汇总表

单位（工会盖章）：

序号	姓名	单位及职务	银行账号	开户行（**银行**支行）	手机号码
				例：工行合肥三牌楼支行	

联系人（签章）：

手机号码：

主席（签章）：

安徽省直属机关工会工作委员会

2019年12月5日印发