

应用英语专业人才培养方案

一、专业名称、专业代码、专业负责人

专业名称：应用英语专业

专业代码：660102

专业负责人：张娜

二、教育类型及学历层次

公办全日制高职教育，学历专科

三、入学条件

招收普通高中毕业生。

四、学制

全日制三年。

五、职业面向

初始岗位：各类涉外企业外贸业务员、接单员、中小学英语教师、培训机构老师

发展岗位：各类涉外企业中级管理岗位、外贸综合业务员、外贸电商业主

具体职业面向为：贸易企业、涉外贸易公司、中小学及英语培训机构。

六、工作任务与职业能力

应用英语专业（商务英语方向）职业岗位及岗位能力分析表

职业岗位	典型工作任务	岗位职业能力
外贸业务员	1. 开发与维护国外客户 2. 辅助签订外贸合同、确保合同顺利履行	1. 市场营销能力 2. 商务洽谈能力 3. 函电处理能力 4. 信息处理能力 5. 客户管理能力
涉外秘书	1. 商务接待 2. 信息基础处理 3. 会务操持 4. 办公室工作 5. 日程安排	1. 涉外商务接待能力 2. 涉外商务沟通能力 3. 办公室信息处理能力 4. 会务安排能力
小学及培训机构英语教师	1. 制定英语学科教学计划 2. 进行基础英语教学 3. 完成相关培训任务	1. 基础英语教学能力 2. 良好表达能力 3. 组织管理能力及团队合作能力

七、培养目标

本专业通过与合作企业阿里巴巴安徽轩昂教育咨询有限公司的合作,加入” ” 阿里巴巴百城千校 百万英才” 项目, 培养拥护党和国家的经济发展政策, 适应中国经济发展开放、飞速、共赢目标的第一需要, 了解电子商务贸易基础流程、懂电子商务平台操作, 获得阿里巴巴的相关人才认证、充满正能量的职业心态的跨境电商专门人才。

八、培养规格

应用英语(商务英语方向)人才培养, 既注重培养学生英语基础能力与商务知识, 又注重培养学生分析问题、解决问题的综合能力。要求掌握英语和商务的基本概念、基本知识、基本理论、基本制度、基本业务和基本技能, 达到应用英语(商务英语方向)所需的基础理论、专业技能和政策要求, 并养成良好的职业道德。

(一) 知识结构

1、掌握毛泽东思想和邓小平理论、“三个代表”重要思想的基础知识, 以及思想品德修养、法律职业道德等课程的内容, 树立正确的政治观念, 热爱党、热爱祖国、热爱人民, 具有高度的社会责任感和高尚的社会商务职业道德;

2、系统掌握中级英语所需要的基本词汇、语法、句型、表达方式等知识。

3、掌握商务英语所必需的基础理论知识, 熟悉国际贸易商务活动各环节所需要的英语应用方面的知识,

4、学习翻译理论与实践、应用文写作、商务英语视听说等从事涉外工作必备的专业理论知识, 熟练掌握相关专业技巧;

5、掌握进出口业务单证处理方面的基础知识

6、掌握计算机应用的基础知识, 熟练使用办公自动化软件进行文字处理和信息采集。

(二) 能力结构

1、具备基础英语听、说、读、写、译的能力, 能从事小学英语和中级英语培训机构的教学工作语言相关基本知识, 能够从事涉外商务工作的能力;

2、具备中级英语阅读、口语、听力、写作和翻译能力; 有基本上能通过 CET-4 的考试能力

3、较强的商务英语沟通、接待、事务处理能力;

3、具有较强的商务秘书工作需要的语言、文字表达能力;

4、具备现代化信息处理及信息管理能力的

5、具有计算机基本操作技巧及处理日常工作的应用能力, 能熟练操作计算机、利用计算机网络获取信息、使用信息的能力;

6、具有较好的社交、组织能力和应试能力。

(三) 素质结构

1. 政治素质。具有坚定正确的政治方向，良好的思想品德，组织纪律观念严格；

2. 职业素质。具有良好的职业道德，具有敬业精神和奉献精神；能够正确理解和掌握与职业有关的英语或商务英语基本知识，掌握翻译和写作等专业理论和技能；具有与涉外商务服务工作或者岗位相关领域的管理、活动能力；

3. 文化素质。具有一定的人文知识和科学知识，良好的文化素养、审美能力、判断能力和较为扎实的外语、商务、计算机应用等基本素质；

4. 身心素质。具有良好的身体素质，体魄强健；具有良好的心理素质，积极、勇敢地迎接挑战、战胜挑战；

5. 其他基本素质。具有良好的团队精神，科学的思维方式，举止庄重，谈吐文明，具有应变能力。

九、应取得的相关证书及等级

学生必须在通过各门理论课与实践课考试（考查）的基础上，具备以下三项条件中的二项才能取得毕业证书。

- ① 通过国家或省级计算机二级考试，取得证书。
- ② 通过国家大学英语四级考试或实用英语考试等级考试，取得证书。
- ③ 取得阿里巴巴跨境电商初级资格证书。

同时，可以依据所学知识，自愿考取以下职业资格证书：

- (1) 中小学英语教师资格证
- (2) 涉外导游资格证

十、专业主干（核心）课程设置

(一) 主干（核心）课程教学安排

序号	核心课程	学期安排	教学时数	教学地点	
				校内教室或实训室	工学结合场所
1	商务英语	第一、二、三、四学期	280	多媒体教室	

2	国际贸易实务	第三,四学期	216	大学生创业园	校外实训基地
4	外贸函电与单证实务	第四学期	72	多媒体教室	校外实训基地
5	商务英语视听说	第一、二学期	132	多媒体教室	
7	市场营销及客户管理	第三学期	36	多媒体教室	
8	国际商法	第三学期	36	多媒体教室	
9	商务英语口语实训	第四学期	72	多媒体教室	
10	商务英语翻译	第二学期	36	多媒体教室	

(二) 主干(核心)课程教学设计

1、主干课程

商务英语、国际贸易实务、外贸函电与单证实务、商务英语视听说、市场营销和客户管理、国际商法、商务英语口语实训、商务英语翻译。

主干课程说明

1. 商务英语。通过循序渐进的教学方式,训练和培养学生从事商务活动的基本英语应用能力,针对涉外商务活动对英语的需求由浅入深地掌握商务英语语言知识,提高学生的英语综合应用能力,并把所学到的知识应用于各种交际性任务中去。

2. 国际贸易实务。通过本课程学习,要求学生掌握外贸业务的基本理论、基本知识和基本技能,了解进出口交易程序和国际货物买卖合同条款的拟定方法和技巧,从而在进出口业务活动中,既能正确贯彻我国对外贸易的方针政策,确保最佳经济效益,又能按国际贸易法规办事,成为外贸战线实用型人才。另外,在对国际贸易实务的学习与训练,本课程还通过实际贸易操作,训练学生处理涉外经济活动的的能力。

4. 外贸函电和单证实务。通过外贸函电基础知识的学习,培养学生的阅读和写作能力,使学生能运用英语处理国际贸易往来函电,签订一般贸易合同和制作单证。

5. 商务英语视听说。通过本课程的学习,使学生掌握商务活动的英语语言交际技能,领会英语语言信息,力求使学生做到有话可说,有话要说和有话会说,从而完成听说技能的转换和提高,能利用准确、专业的英语进行交际和业务往来。

6. 市场营销和客户管理。通过本课程的学习,使学生掌握现代经济社会所使用的市场营销和客户管理基本理论,熟悉市场营销的方法和客户管理的基本技巧,从而能从事初级的市场营销工作,并能胜任在一般的贸易企业客户管理方面的岗位。

7. 国际商法。 培养学生的综合能力、应用能力和解决问题的能力为目标，在教学中尽量弱化理论讲解，以案例和大量的事实作为教学的基础，运用对比的方法，使学生切实掌握两大法系不同规定，及公约惯例中的重要规定。同时要求课程的内容紧跟时代的脚步，及时更新以满足国际商务过程中对法律的需要。

8. 商务英语口语实训。本课程采取开放式教学模式，建设模拟商务中心，以商务活动模块为基础单位，训练学生商务口语的实际操作与运用。

9. 商务英语翻译。本课程教学以基本的翻译理论和技巧为指导,要求学生掌握基本的翻译技能，能够熟练运用，胜任有关涉外商务活动翻译工作，为进一步取得相关翻译资格打好基础。

十一、教学计划进程表 详见附件

十二、各类课程学时分配（见下表）

课 程 结 构 及 占 比	教 学 时 数 分 配
公共基础课课程 434 学时 (24.2%)	理论教学 224 学时 (51.6%)
	实践教学 210 学时 (48.4%)
专业基础课 336 学时 (18.7%)	理论教学 262 学时 (78.0%)
	实践教学类 74 学时 (22.0%)
专业核心课 592 学时 (33.0%)	理论教学 234 学时 (39.5%)
	实践教学 358 学时 (60.5%)
综合实训课 288 学时 (16.1%)	理论教学 56 学时 (19.5%)
	实践教学 232 学时 (89.5%)
专业限选课 144 学时 (8.0%)	理论教学 60 学时 (41.7%)
	实践教学 80 学时 (58.3%)
小 计	1794 学时
专项实践课	885 学时
总 计	2679 学时= 理论课课时数 840 (31.35%) + 实践课课时 1839 (68.65%)

十三、主要实践教学环节安排

1、军事训练（第一学期）

通过军事训练对学生进行爱国主义、集体主义、组织纪律、国防意识的教育，培养学生遵守纪律，不怕艰苦的顽强品质和良好作风，提高学生的生理、心理和综合素质，为学院的军事化管理打下坚实的基础。军事训练安排在新生入学后第一个月。

2、社会实践（第五学期）

技能实践训练的主要内容是参与一些大中型外贸业务员相关活动，重点参与订单的处理、客户的开发与维护等，强化学生对外贸业务的感性认识，巩固课堂学习知识。

3、顶岗和毕业实习及其考核与评价（第六学期）

第六学期，学生到外贸企业进行为期 18 周的对口顶岗实习和 18 周的毕业实习。

毕业实习结束后撰写实习报告。实习报告应是在实习的基础上对所学专业理论知识和专业技能的总结。实习过程中，学生在实习指导老师的指导下完成毕业实习报告，交指导老师评阅。实习指导老师对学生的实习报告给出评阅意见。毕业实习报告材料及毕业实习鉴定表装入毕业生个人档案。

毕业实习不及格、毕业实习专业不对口或时间不够，不予毕业，应补实习。

十四、教学质量保障

1、核心课程的教师配置

专业教师要求应该具有本科以上学历，较强的专业教学能力和实践能力；严谨认真的工作作风；实训指导教师最好同时具有专业工作经历。

2、实验实训条件配置

(1) 校内实训基地建设

多媒体教室满足专业基础课和核心课程的视听说教学

(2) 校外实训基地建设

阿里巴巴电子商务培训基地

十五、附件

附件一：2017 级应用英语专业教学计划表

2017 级应用英语专业教学进程表

专业:		2017 级 应用英语 专业										编制日期: 2017.7				
课程类别	课程代码	课程名称	学时	学分	学时分配		教学周数						考试学期	选修	课程类型	排课部门
					理论教学	实践教学	第一学年		第二学年		第三学年					
							16	18	18	18	18	14				
公共基础课	GG19901	思想道德修养与法律基础	45	3	36	9	3								A	
	GG19902	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	72	4	58	14		4							A	
	GG19903	形势与政策	69	4	50	19	1	1	1	1					A	
	GG19904	体育	108	6	18	90		2	2	2					B	
	GG19905	就业指导	36	2	6	30	※				※				B	
	GG19906	大学生安全与心理健康教育	8	0.5	8		※								B	
	GG19908	计算机基础与应用	96	6	48	48	4★	2★							B	
		小计	434	25.5	224	210	8	9	3	3						
专业基础课	ZJ11601	基础英语	276	16	220	56	4★	4★	4★	4★					B	
	ZJ11602	综合文化修养	30	2	24	6	2								B	
	ZJ11603	英语语法	30	2	18	12	2								B	
			小计	336	20	262	74	8	4	4	4					
专业核心课	ZH11601	商务英语	280	18	112	168	4★	4★	4★	4★					B	
	ZH11602	外贸函电和单证实务	72	4	32	40				4★					B	
	ZH11603	市场营销和客户管理	36	2	22	14			2★						B	
	ZH11604	国际商法	36	2	28	8			2						B	
	ZH11605	商务英语听说	132	8	24	108	4★	4★							B	
	ZH11606	商务英语翻译	36	2	16	20		2							B	
		小计	592	36	234	358	8	10	8	8						
综合实训课	ZS11601	国际贸易实务	216	14	44	172			6★	6★					B	
	ZS11602	商务英语口语实训	72	4	12	145				4					B	
			小计	288	18	56	232			6	10			√		
专业限选课	XX51601	跨文化交际	36	2	24	12				2				√	B	
	XX51602	摄影	32	2	10	22		2							B	
	XX51603	平面设计	36	2	10	26		2							B	
	XX51604	商务礼仪	36	2	20	16			2						B	
			小计	144	8	64	80		4	2	2					
		合计	1794	107.5	840	954	24	27	23	27						
专项实践课	SJ1XX01	军训	135	3			3 周, 安排在第一学期									
	SJ1XX02	见习	120	4			4 周, 安排在第二学期暑假									
	SJ1XX03	社会调查	90	3			3 周, 安排在第四学期暑假									
	SJ1XX04	毕业实习及毕业论文	540	18			18 周, 安排在第六学期									

	小计	885
全部总学时 2679 =理论课课时数 840 (31.35%) +实践课时数 1839 (68.65%)		
职业资格、技术等级证书	阿里巴巴电子商务（外贸）网络营销师初/中级， 计 3 学分	
大学生社会责任 教育培养	学生在校期间需参加大学生社会责任教育活动满 90 学时，计 5 学分	
备注		