

# 安徽省直属机关工会工作委员会文件

直工会〔2020〕130号

---

## 关于在2021年“两节”期间开展 送温暖活动的通知

省直机关各单位工会：

为深入学习贯彻党的十九届五中全会精神和习近平总书记在全国劳动模范和先进工作者表彰大会上的重要讲话精神，把党和政府的关怀、工会组织的温暖及时送到广大职工群众的心坎上，根据省总工会《关于开展2021年元旦春节帮扶解困送温暖活动的通知》（皖工发〔2020〕22号）文件精神，省直机关工会决定在2021年元旦、春节期间组织省直机关各级工会开展帮扶解困送温暖活动，现就有关事项通知如下：

## 一、活动主题和时间

1. 主题：工会送温暖，情暖职工心。
2. 时间：从2020年12月下旬至2021年2月。

## 二、慰问对象

省直各单位工会要突出重点、分类实施，对以下对象进行走访慰问：

（一）走访慰问重点群体。慰问下岗失业、患重病、工伤病亡、遭受各类灾害或突发意外等情况造成生活困难的职工家庭，特别是受疫情影响致困的职工家庭、感染新冠肺炎及染病病亡职工家庭，帮助解决实际问题，保障家庭基本生活。具体标准为：1.家庭人均月收入低于1550元的职工；2.家庭人均月收入高于1550元，但因遭遇意外事件或患重大疾病等造成生活困难的职工（需要附相关证明）。

（二）慰问劳动模范、坚守在新冠肺炎疫情防控一线的医务人员、在国家重点工程和重大项目建设中作出突出贡献的职工和节日期间公共服务一线岗位的干部职工。

（三）走访慰问省直机关驻村扶贫队员，条件是党的关系在省直机关工委或工会关系在省直机关工会的驻村扶贫干部。

（四）走访调研受疫情影响的中小微企业、供给侧结构性改革中的困难企业、去产能任务重的企业、厂办大集体改制企业和面临困难的民营企业，了解企业的生产经营状况、困难成因、职工安置和政策待遇落实等情况。

## 三、工作要求

**（一）立即行动起来。**各基层工会接此通知后，迅速行动，开展调查摸底，制定走访慰问方案。在走访慰问中，要严格落实中央八项规定精神和省委实施细则，改进工作作风，厉行节约、轻车简从，不增加基层负担。

**（二）广泛开展送理论活动。**结合送温暖活动，广泛宣传党的十九届五中全会精神，宣传习近平总书记在全国劳动模范和先进工作者表彰大会上的重要讲话精神，宣传习近平总书记考察安徽重要讲话指示精神，坚持用习近平新时代中国特色社会主义思想武装广大职工和工会干部头脑，进一步坚定广大职工对中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，坚定不移听党话、跟党走。宣传省委十届十二次全会精神。

**（三）强化规范管理。**要严格按照有关规定和程序管理使用送温暖、困难帮扶资金，不得购买明令禁止的物品，严禁以送温暖名义搞带有商业行为的活动。属于政府采购、购买社会服务、招标投标管理范围的，严格执行有关法律、法规及制度规定。

**（四）落实防控要求。**要严格遵守国务院联防联控机制及各地疫情防控指挥部的相关要求，严格遵守常态化疫情防控管理规定。走访慰问要减少人员，尽量选择在开放场所开展慰问。

**（五）营造宣传氛围。**要充分利用网站、报刊，以及微信、APP 等新媒体宣传阵地优势，围绕主题大力开展元旦春节送温暖活动的宣传工作，营造全社会关心支持工会帮扶解困送温暖工作的良好氛围。

(六) 把握时间节点。省直机关各级工会对符合条件的四类对象，需省直工会走访慰问的，于2021年1月8日前将附件1、附件2、附件3、附件4和附件5的word版和PDF版（须盖工会章）发送至省直工会邮箱，省直机关工会审核通过后进行慰问。

“两节”期间，省直机关工委领导将赴部分基层单位开展送温暖活动，走访慰问困难职工（另行通知），同时对困难职工帮扶工作进行实地调研。

省直机关各单位工会“两节”送温暖活动的经验做法和工作成效，于2021年2月3日前将送温暖活动的照片和信息（电子版）上报省直机关工会。

联系人：杨 广                      联系电话：62608261

邮 箱：ahszgh@126.com。

- 附件：1. 省直机关困难职工情况登记表  
2. 省直机关两节期间走访慰问人员名单统计表  
3. 省直机关两节期间走访慰问困难企业统计表  
4. 省直机关困难职工申报单位银行转账信息汇总表  
5. 省直机关扶贫工作队员银行转账信息汇总表

安徽省直属机关工会工作委员会

2020年12月23日

附件 1

## 省直机关困难职工情况登记表

单位		姓名		性别		年龄	
配偶姓名		所在单位		是否下岗			
家庭收入	本人月收入	元	家庭人口				
	配偶月收入	元					
人均月收入							
家庭住址				联系电话			
家庭主要成员	所在单位或处所			经济收入情况			
困难情况							
是否公示							
所在基层工会意见	签署意见(情况属实), 盖章, 填写日期			所在厅局工会意见	签署意见(同意上报), 盖章, 填写日期		

- 备注: 1. 月收入指每月总收入, 包括工资、津贴、奖金等;  
 2. 家庭主要成员指生活在一起的父母及子女;  
 3. 要求填写的栏目, 必须填写清楚, 否则不予登记。

## 省直机关两节期间走访慰问人员名单统计表

单位（工会盖章）：

序号	姓名	性别	年龄	本人收入	配偶收入	家庭人口	人均月收入	手机号码	家庭住址	慰问类型	情况简要介绍
										先锋模范	
										抗疫一线 医护代表	
										一线职工代表	

联系人（签章）：

手机号码：

主席（签章）：

附件 3

省直机关两节期间走访慰问困难企业统计表

单位（工会盖章）：

序号	厅局单位	企业名称	企业人数	所属行业	困难原因

联系人（签章）：

手机号码：

主席（签章）：





附件 5

## 省直机关扶贫工作队员银行转账信息汇总表

单位（工会盖章）：

序号	姓名	单位及职务	银行账号	开户行（**银行**支行）	手机号码
		例：省**厅驻**县**镇 **村扶贫队长		例：工行合肥三牌楼支行	

联系人（签章）：

手机号码：

主席（签章）：

